

 Ministerio de Cultura y Deportes	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	
	Dirección General de Desarrollo Cultural	

Nombre del Contratista:	Julio Enrique Barrera Rodas	CUI:	1584 69518 0101
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☐ Servicios Profesionales ☒		

Número de Contrato:	029-484-2026-DGDC-MCD	Plazo de Contrato:	18 de mayo al 31 de agosto del 2026
Acuerdo Ministerial:	412-2026	Fecha del informe:	31/07/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01	julio	2026		31	julio	2026

Objeto del Contrato
"El Contratista" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL en la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato
a) Brindar asesoría, consultoría y procuración en asuntos de competencia legal de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural que le sean asignadas. b) Brindar asesoría y acompañamiento legal en el desarrollo y cumplimiento de las actividades y metas planificadas de acuerdo al Plan Operativo Anual vigente. c) Brindar asesoría y dar respuesta a las consultas verbales o escritas que le hicieren las autoridades superiores. d) Brindar asesoría, acompañamiento, auxilio profesional y procuración en los distintos procesos legales en los que la Dirección General de Desarrollo Cultural es parte, cuando le sea requerido. e) Brindar asesoría en el control y registro digital del estatus de los procesos judiciales y elaboración y envío de informe mensual en relación a dicho control. f) Brindar asesoría en diversas gestiones administrativas internas, externas y al interior del país, de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural, cuando le sea requerido. g) Brindar asesoría en el análisis y revisión de los expedientes administrativos que se tramiten en la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural, que le sean asignados. h) Brindar asesoría en la elaboración de resoluciones, contratos, acuerdos, convenios y cualquier otro tipo de documento legal, cuando le sea requerido. i) Brindar asesoría en la elaboración de dictámenes jurídicos y opiniones jurídicas de los asuntos que sean sometidos a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural, cuando le sea requerido.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Dirección General de Desarrollo Cultural

Página 2 de 2

- j) Brindar asesoría en capacitaciones en materia jurídica para las distintas dependencias de la Dirección General de Desarrollo Cultural, cuando le sea requerido.
- k) Brindar asesoría jurídica en las reuniones donde se convoque a la Delegación de Asuntos Jurídicos por parte de la Dirección de Asuntos Jurídicos y/o otras dependencias de la Dirección General de Desarrollo Cultural cuando lea sea requerido.
- l) Ejercer mandato judicial de la Dirección General de Desarrollo Cultural, previa delegación y autorización de la Procuraduría General de la Nación en procesos judiciales de naturaleza penal en que la Dirección General sea parte procesal.
- m) Asesorar en otras actividades que le sean asignadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Asesoré en la elaboración de 2 contratos administrativos de servicios técnicos bajo el renglón presupuestario ciento ochenta y nueve (189).
- b) Asesoré en la elaboración de 2 dictámenes jurídicos requeridos por la Dirección General de Desarrollo Cultural y por la Dirección de Asuntos Jurídicos, ambos del Ministerio de Cultura y Deportes.
- c) Asesoré en la elaboración de 1 opinión jurídica requerida por el Director de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes.
- d) Asesoré en la elaboración de 2 resoluciones de aprobación de contrato administrativo de prestación de servicios técnicos, los cuales fueron enviados al Despacho del Viceministro de Cultura para su firma de aprobación.
- e) Asesoré en la revisión de los términos de referencia requeridos por la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes.
- f) Asesoré en la revisión de contratos administrativos de servicios técnicos y profesionales requeridos por la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes.

Julio Enrique Barrera Rodas

Nombre completo del contratista

Firma del contratista

Lic. Juan Carlos Humberto Sosa Contreras

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. Juan Carlos Humberto Sosa Contreras
Delegado de Asuntos Jurídicos
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)